



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ  
РЫБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
четвертого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

от 15 декабря 2022

№ 231

**Об Управлении строительства  
и архитектуры администрации  
Рыбинского муниципального района**

Руководствуясь частью 3 статьи 41 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Муниципального Совета Рыбинского муниципального района от 18.10.2022 № 221 «О внесении изменений в решение Муниципального Совета Рыбинского муниципального района от 07.04.2010 № 8», в целях совершенствования системы управления строительством и решения градостроительных задач на территории района,  
Муниципальный Совет Рыбинского муниципального района

**РЕШИЛ:**

1. Переименовать Управление недвижимости, строительства и инвестиций администрации Рыбинского муниципального района в Управление строительства и архитектуры администрации Рыбинского муниципального района, утвердив Положение об Управлении строительства и архитектуры администрации Рыбинского муниципального района согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

- решение Муниципального Совета Рыбинского муниципального района от 30.08.2007 № 169 «Об Управлении недвижимости, строительства и инвестиций администрации Рыбинского муниципального района»,

- решение Муниципального Совета Рыбинского муниципального района от 24.11.2011 № 227 «О внесении изменений и дополнений в решение Муниципального Совета Рыбинского муниципального района от 30.08.2007 № 169».

3. Наделить полномочием по государственной регистрации Положения об Управлении строительства и архитектуры администрации Рыбинского муниципального района Кузембаева Марата Алимгазымовича.

4. Опубликовать решение в средствах массовой информации.

5. Решение вступает в силу с 22 декабря 2022 года.

6. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию Муниципального Совета Рыбинского муниципального района по вопросам местного самоуправления.

**Председатель Муниципального Совета  
Рыбинского муниципального района**

**Глава Рыбинского  
муниципального района**

**А.В. Малышев**

**Т.А. Смирнова**

ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УПРАВЛЕНИИ СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ  
РЫБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управление строительства и архитектуры администрации Рыбинского муниципального района является структурным подразделением администрации Рыбинского муниципального района, реализующим исполнительно-распорядительные функции по решению вопросов местного значения и осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных федеральными законами и законами Ярославской области, в сфере строительства, регулирования градостроительной деятельности на территории района.

В связи с изменением функций возникла необходимость в переименовании управления недвижимости, строительства и инвестиций администрации Рыбинского муниципального района в Управление строительства и архитектуры администрации Рыбинского муниципального района (далее – Управление).

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и Ярославской области, Уставом Рыбинского муниципального района, решениями Муниципального Совета Рыбинского муниципального района, постановлениями и распоряжениями администрации Рыбинского муниципального района, настоящим Положением, приказами начальника Управления.

1.3. Управление является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе Рыбинского муниципального района, в органах Федерального и территориального казначейства, открытые в установленном в соответствии с законодательством Российской Федерации порядке, круглую печать, штампы и бланки со своим наименованием.

1.4. Управление вправе выступать в качестве истца, ответчика, третьего лица, заявляющего самостоятельные требования и без таковых, в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Управление является муниципальным казенным учреждением.

1.6. Полное наименование - Управление строительства и архитектуры администрации Рыбинского муниципального района.

1.7. Место нахождения Управления: Российская Федерация, 153903, Ярославская область, г. Рыбинск, ул. Бр. Орловых, д. 1-а.

1.8. Управление возглавляет начальник управления строительства и архитектуры, который назначается на должность и освобождается от должности Главой Рыбинского муниципального района. Начальник управления строительства и архитектуры непосредственно подчиняется заместителю главы администрации по строительству и развитию инфраструктуры и Главе Рыбинского муниципального района.

2. ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ

В интересах решения вопросов местного значения на Управление возлагается решение следующих задач:

2.1. Формирование и проведение единой экономической, финансовой и технической политики в области строительства и архитектуры на территории Рыбинского муниципального района.

2.2. Участие в реализации государственной политики в сфере бюджетного планирования, финансирования и ценообразования в области строительства, архитектуры и градостроительной деятельности.

2.3. Обеспечение благоприятных условий проживания населения и соблюдение государственных, общественных и частных интересов в области строительства и архитектуры на территории Рыбинского муниципального района.

2.4. Подготовка документов территориального планирования муниципального района и сельских поселений, входящих в состав Рыбинского муниципального района, документов градостроительного зонирования сельских поселений Рыбинского муниципального района, обеспечение подготовки и утверждения документации по планировке территории в рамках установленных полномочий.

2.5. Ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории Рыбинского муниципального района.

2.6. Привлечение в установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ярославской области, Рыбинского муниципального района порядке средств федерального, областного и местного бюджетов, бюджетов сельских поселений Рыбинского муниципального района и внебюджетных источников для реализации инвестиционных проектов на территориях Рыбинского муниципального района.

2.7. Содействие созданию правовых и экономических условий, обеспечивающих эффективное и устойчивое функционирование организаций строительной отрасли.

2.8. Организация и предоставление муниципальных услуг в сфере деятельности управления в пределах полномочий, установленных законодательством.

### 3. ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

Для решения установленных настоящим Положением задач Управление выполняет следующие функции:

3.1. Участвует в разработке основных направлений социально-экономического развития района в пределах своей компетенции.

3.2. Участвует в реализации приоритетных национальных проектов в пределах установленных полномочий.

3.3. Участвует в реализации федеральных и региональных программ в рамках своих полномочий.

3.4. Участвует в формировании проекта бюджета Рыбинского муниципального района.

3.5. Разрабатывает текущие и перспективные прогнозы развития инфраструктуры района, обосновывает предложения по выделению средств финансирования строительства социально значимых объектов из федерального, областного и местного бюджетов.

3.6. Осуществляет подготовку документов территориального планирования Рыбинского муниципального района и сельских поселений, входящих в его состав.

3.7. Осуществляет организацию строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства муниципальной собственности, в том числе организацию строительного контроля за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства муниципальной собственности.

3.8. Координирует действия участников строительства, реконструкции и капитального ремонта зданий и сооружений.

3.9. Контролирует использование бюджетных средств при строительстве, реконструкции и капитальном ремонте зданий и сооружений; проверяет составление актов приемки выполненных работ на объектах строительства; проверяет техническое состояние объектов с целью определения целесообразности проведения ремонтных работ.

3.10. Участвует в работе комиссий по приемке законченных строительством объектов в эксплуатацию, по определению технического состояния зданий и сооружений, находящихся в муниципальной собственности.

3.11. Организует подготовку и утверждение правил землепользования и застройки сельских поселений, отдельных населенных пунктов Рыбинского муниципального района.

Координирует работы по размещению объектов наружной рекламы, визуальной информации, светового и художественно-декоративного оформления фасадов зданий; выдает разрешение на установку рекламных конструкций, принимает решение об аннулировании разрешения на установку рекламной конструкции, выдает предписание о демонтаже рекламных конструкций, обращается в суд с иском о демонтаже рекламных конструкций; осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральным законодательством о рекламе.

3.12. Обеспечивает:

- подготовку и утверждение схемы территориального планирования Рыбинского муниципального района;

- подготовку местных нормативов градостроительного проектирования Рыбинского муниципального района;

- подготовку генеральных планов сельских поселений Рыбинского муниципального района, генеральных планов населенных пунктов, входящих в состав сельских поселений;

- подготовку и внесение изменений в правила землепользования и застройки сельских поселений, отдельных населенных пунктов, входящих в состав Рыбинского муниципального района;

- в рамках установленных полномочий организацию подготовки и утверждения документации по планировке территорий.

3.13. Участвует в рассмотрении и согласовании схем территориального планирования, программ развития инженерной, транспортной и социальной инфраструктур, разделов целевых программ и программ социально-экономического развития территории Ярославской области.

3.14. Участвует в выборе земельных участков для размещения объектов капитального строительства, трасс инженерных и транспортных коммуникаций в соответствии с градостроительной документацией.

3.15. Организует подготовку проектно-сметной документации для строительства объектов капитального строительства.

3.16. Осуществляет подготовку по заявкам юридических и физических лиц исходно-разрешительной документации для всех видов строительства (новое строительство, реконструкция, реставрация, капитальный ремонт) объектов капитального строительства и при изменении функционального использования существующих.

3.17. Осуществляет согласование проектов распорядительных документов о предоставлении земельных участков для строительства, реконструкции и эксплуатации объектов капитального строительства и иных сооружений на территории Рыбинского муниципального района.

3.18. Осуществляет согласование проектов распорядительных документов о предоставлении земельных участков для строительства, реконструкции и эксплуатации объектов капитального строительства и иных сооружений на территории Рыбинского муниципального района.

3.19. Осуществляет ведение картографо-геодезического фонда района, архивного фонда инженерно-строительных изысканий и дежурного плана территории Рыбинского муниципального района съемками разных масштабов.

3.20. Осуществляет ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности и предоставление по запросам органов государственной власти, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц сведений из информационной системы, необходимых для осуществления градостроительной,

инвестиционной и иной хозяйственной деятельности.

3.21. Обеспечивает информирование населения района о проектах схемы территориального планирования муниципального района, генеральных планов сельских поселений, входящих в состав муниципального района, правил землепользования и застройки, проектах планировки, проектах межевания территории и иным вопросам путем организации публичных слушаний, экспозиций демонстрационных материалов, публикаций и сообщений в средствах массовой информации и сети «Интернет».

3.22. Осуществляет подготовку документов для выдачи разрешений на строительство, реконструкцию объектов, подготовку документов для выдачи разрешений на ввод в эксплуатацию построенных, реконструированных объектов капитального строительства в пределах установленных полномочий.

3.23. Осуществляет подготовку уведомлений о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке.

3.24. Осуществляет подготовку градостроительных планов земельных участков, разрешений на отклонение от предельных параметров и разрешений на осуществление условно-разрешенного вида использования земельного участка или объекта капитального строительства.

3.25. Осуществляет подготовку проектов правовых актов органов местного самоуправления Рыбинского муниципального района в области градостроительства.

3.26. Осуществляет закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в сфере строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов муниципальной собственности в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.27. Обеспечивает реализацию муниципальных программ в сфере деятельности управления.

3.28. Реализует меры по противодействию коррупции:

- обеспечение повышения квалификации муниципальных служащих Управления по вопросам противодействия коррупции;

- обеспечение исполнения муниципальными служащими Управления обязанности по уведомлению о случаях обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей; об иной оплачиваемой работе;

- обеспечение соблюдения гражданами, замещающими в Управлении должности муниципальной службы, установленных для них законодательством ограничений в случае заключения ими трудового и (или) гражданско-правового договора на выполнение работ или оказание услуг после увольнения с муниципальной службы;

- обеспечение соблюдения муниципальными служащими Управления запретов и ограничений, а также исполнения ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;

- обеспечение соблюдения муниципальными служащими управления требований об урегулировании конфликта интересов;

- осуществление приема и анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, обязанными

представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- обеспечение размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение в Управлении должностей муниципальной службы, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, и муниципальными служащими Управления;

- осуществление проверок соблюдения муниципальными служащими Управления запретов и ограничений, а также исполнения ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;

- осуществление проверок сведений, содержащихся в уведомлениях муниципальных служащих Управления об обращении к ним (иным муниципальным служащим) каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, о фактах совершения муниципальными служащими управления коррупционных и иных правонарушений;

- осуществление контроля за мерами по предупреждению коррупции в подведомственных учреждениях;

- осуществление оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций Управления;

- актуализация карт коррупционных рисков Управления;

- осуществление антикоррупционного просвещения и пропаганды;

- оказание консультативной и методической помощи сотрудникам Управления в сфере противодействия коррупции.

3.29. Участвует в профилактике терроризма:

- обеспечивает выполнение требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в ведении подведомственных предприятий и учреждений;

- направляет предложения по вопросам участия в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений Главе Рыбинского муниципального района;

- осуществляет иные полномочия по участию в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений.

3.30. В пределах своей компетенции представляет интересы района во взаимоотношениях с органами государственной власти Российской Федерации, Ярославской области, органами местного самоуправления, организациями и гражданами.

3.31. Запрашивает и получает в установленном порядке от организаций независимо от форм собственности информацию, необходимую для осуществления возложенных на Управление полномочий.

3.32. Осуществляет прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение поступивших устных и письменных обращений граждан, юридических лиц, принятие по ним решений и направление ответов в установленный срок, осуществляет в пределах своей компетенции внутренний контроль за соблюдением порядка рассмотрения обращений в управление, анализирует содержание поступающих обращений, принимает меры по своевременному выявлению и устранению причин нарушения прав, свобод и законных интересов граждан, юридических лиц, а также оказывает гражданам бесплатную юридическую помощь в соответствии с действующим законодательством по вопросам, входящим в компетенцию Управления, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации для рассмотрения обращения граждан.

3.33. Осуществляет иные функции, направленные на реализацию задач, возложенных на Управление.

В случае наделения органа местного самоуправления отдельными государственными полномочиями или передачи полномочий от поселений, входящих в

состав Рыбинского муниципального района, в рамках соглашений о передаче полномочий исполняет функции в сфере деятельности Управления.

#### 4. КОМПЕТЕНЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ

4.1. Управление имеет право:

4.1.1. Приобретать имущественные и неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде, в арбитражном и третейском суде.

4.1.2. Получать информацию от органов государственной власти, структурных подразделений администрации района, необходимую для решения поставленных задач.

4.1.3. Запрашивать информацию у предприятий, учреждений, организаций на территории района в объемах, необходимых для реализации собственных функций.

4.1.4. Принимать участие в комплексных проверках подведомственных предприятий и учреждений территориальными контролирующими органами, органами государственного контроля, органами внутренних дел, прокуратуры.

4.1.5. Осуществлять наблюдение за исполнением юридическими и физическими лицами законодательства в области градостроительства, архитектурной деятельности, строительства, за качеством строительства, реконструкции, капитального ремонта зданий и сооружений.

4.1.6. Обращаться в органы государственного надзора для устранения застройщиками допущенных нарушений в области строительства, направлять представления об аннулировании или приостановлении действия лицензий на осуществление строительной и иной деятельности лицами, систематически допускающими указанные нарушения.

4.2. Управление обязано:

4.2.1. Выполнять указания Главы Рыбинского муниципального района, заместителя главы администрации по строительству и развитию инфраструктуры.

4.2.2. Отчитываться о результатах своей деятельности перед Главой Рыбинского муниципального района и Муниципальным Советом Рыбинского района.

4.2.3. Представлять уполномоченным органам по информационному обеспечению органов государственной власти Ярославской области документальную информацию, относящуюся к государственным и муниципальным информационным ресурсам Ярославской области и района.

4.3. Управление в пределах своей компетенции осуществляет взаимодействие:

4.3.1. С органами государственной власти Ярославской области по вопросам строительства, архитектуры и градостроительной деятельности.

4.3.2. С органами местного самоуправления поселений, входящих в состав Рыбинского муниципального района.

4.3.3. Со структурными подразделениями Правительства Ярославской области, органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Ярославской области.

4.4. Ответственность управления.

4.4.1. Управление несет гражданско-правовую и административную ответственность.

#### 5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ УПРАВЛЕНИЯ

5.1. Начальник управления является должностным лицом администрации Рыбинского муниципального района, осуществляет руководство деятельностью Управления на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на управление задач.

5.2. Начальник управления имеет заместителя начальника управления, который исполняет обязанности начальника управления во время его отсутствия.

5.3. Начальник управления:

5.3.1. Без доверенности действует от имени управления, представляет его в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, другими юридическими лицами и гражданами.

5.3.2. Представляет Главе Рыбинского муниципального проекты постановлений и распоряжений по вопросам деятельности управления.

5.3.3. Разрабатывает и осуществляет по согласованию с Главой Рыбинского муниципального района мероприятия по улучшению деятельности управления.

5.3.4. Выдает доверенности на представление интересов управления, в том числе в судах.

5.3.5. Издает приказы в пределах компетенции управления на основании и во исполнение правовых актов органов местного самоуправления района, а также актов органов государственной власти и контролирует их исполнение.

5.3.6. Открывает и закрывает счета в порядке, установленном действующим законодательством, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы, обеспечивает соблюдение финансовой и учетной дисциплины.

5.3.7. Распоряжается бюджетными средствами в пределах утвержденных ассигнований, выделенных управлению из районного бюджета.

5.3.8. Осуществляет в пределах компетенции Управления контроль за исполнением правовых актов органов местного самоуправления района.

5.3.9. В пределах своей компетенции запрашивает и получает от подразделений администрации района, руководителей муниципальных предприятий, учреждений и организаций иной формы собственности необходимую для деятельности Управления информацию, документы и сведения.

5.3.10. Заключает договоры (соглашения) от имени Управления в пределах компетенции управления.

5.3.11. Утверждает структуру Управления, бюджетную смету Управления.

5.3.12. Утверждает положения о структурных подразделениях управления, должностные инструкции работников.

5.3.13. В соответствии с трудовым законодательством, утвержденной структурой и штатным расписанием осуществляет прием и увольнение работников Управления.

5.3.14. Организует учет и при необходимости бронирование военнообязанных, уведомляет военный комиссариат о приеме военнообязанных на работу и их увольнении.

5.3.15. Поощряет сотрудников Управления и налагает на них взыскания за допущенные нарушения трудовой дисциплины в соответствии с действующим законодательством.

5.3.16. Выполняет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности Управления.

## 6. ИМУЩЕСТВО УПРАВЛЕНИЯ

6.1. Имущество управления составляют закрепленные за ним средства на праве оперативного управления, финансовые ресурсы, отражаемые на его самостоятельном балансе.

6.2. Управление не отвечает по обязательствам администрации Рыбинского района.

6.3. Управление отвечает по обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

В случае недостаточности денежных средств Управления субсидиарную ответственность по его обязательствам несет администрация Рыбинского муниципального района.

## 7. ФИНАНСИРОВАНИЕ УПРАВЛЕНИЯ



Финансовое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счет средств бюджета района в соответствии с утвержденной сметой, а также иных источников в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Ярославской области и правовыми актами органов местного самоуправления района.

## 8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ

Ликвидация и реорганизация Управления осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления района.

Глава Рыбинского муниципального района

Т.А. Смирнова